

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**NACCI GIORGIO**

-----

-----

[giorgio.nacci87@gmail.com](mailto:giorgio.nacci87@gmail.com)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

15 DICEMBRE 1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESTATE 2006**

PUBLI SPEI ROMA

CASA DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA

AIUTO MACCHINISTA DURANTE LE RIPRESE IN PUGLIA DELLA FICTION TELEVISIVA "IL PADRE DELLE SPOSE"

AIUTO MACCHINISTA ALLA RIPRESA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 3.12.2007 A 2.12.2008**

COMUNE DI OSTUNI

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

OPERATORE SERVIZIO CIVILE NEL PROGETTO "TERZA ETA': NON PIU' DA SOLI"

SVOLGIMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UTENTI DEL PROGETTO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 15.1.2008 A 31.3.2008**

POSTE ITALIANE

SERVIZI

IMPIEGATO SPORTELLISTA

Svolgimento di tutte le operazioni di sportello

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA 15.4.2009 AL 30.11.2015**

COOP. SOCIALE ONLUS PENELOPE OSTUNI

SERVIZI

ADDETTO ALLA SEGRETERIA PRESSO I SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI OSTUNI CON IL QUALE IL DATORE DI LAVORO E' STATO TITOLARE DI APPALTO DI SERVIZI

- Principali mansioni e responsabilità

TUTTI I COMPITI E LE MANSIONI DI SEGRETERIA (redazione atti amministrativi, ordini di servizio, corrispondenza, ecc.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**6.7.2006**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. SALVEMINI – FASANO (BR)

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**13.2.2014**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

MATERIE GIURIDICHE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA SETTEMBRE 2006 A SETTEMBRE 2008**

STUDIO COMMERCIALISTICA DELLA DOTT.SSA ROSA PARISI DI OSTUNI

CONTABILITA' AZIENDALE – ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLE IMPRESE

TIROCINIO FORMATIVO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA 2.11.2011 A 31.1.2012**

STUDIO LEGALE TANZARELLA DI OSTUNI

MATERIE GIURIDICHE – DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO – DISAMINA CONTROVERSIE – REDAZIONE ATTI

TIROCINIO FORMATIVO ALL'INTERNO DEL PERCORSO UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA 25.5.2012 A 21.9.2012**

STUDIO LEGALE TANZARELLA DI OSTUNI

MATERIE GIURIDICHE – DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – DISAMINA CONTROVERSIE – REDAZIONE ATTI

TIROCINIO FORMATIVO ALL'INTERNO DEL PERCORSO UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**DA 14.2.2015 A 5.12.2015**

**SCUOLA DI FORMAZIONE DIRITTO PER I CONCORSI SEDE DI BARI**

**CORSI DI FORMAZIONE E PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO-**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[NACCI GIORGIO]*

## DA 30.9.2017 A TUTT'OGGI FREQUENTANTE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA PRESSO LEXFOR - SEDE DI BARI

**DA APRILE 2014 A NOVEMBRE 2015**

STUDIO LEGALE TANZARELLA DI OSTUNI

PRATICA PROFESSIONALE FORENSE COMPLETATA CON ESITO POSITIVO CON RICONOSCIMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI AL FINE DI SOSTENERE L'ESAME DI STATO DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI LECCE.

IL 23.11.2016 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI LECCE HA SUPERATO L'ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

DAL 7.2.2017 E' ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HA SEMPRE SVOLTO LAVORI IN ÈQUIPE ANCHE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO.

A PARTIRE DALLA DATA DEL 15.4.2009 PER LE FUNZIONI DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA PRESSO I SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI OSTUNI GESTITI DALLA COO. PENELOPE DI OSTUNI HA COORDINATO SERVIZI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

USO CORRENTE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE CON BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI

HA ORGANIZZATO, PRESENTATO E MODERATO IN DATA 19.11.2017 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI OSTUNI LA PRESENTAZIONE DEL LIBRO "LA RESPONSABILITÀ MEDICA TRA ORIENTAMENTI PRECEDENTI E NUOVE PROSPETTIVE" DI PAOLO IANNONE, CON CONSEGUENTE DIBATTITO.

E' AUTORE DELL'ARTICOLO GIURIDICO INTITOLATO "CONVENIENZA PROCESSUALE DELL'OPPOSIZIONE ALLA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE PER PARTICOLARE TENUITA", IL QUALE E' STATO PUBBLICATO DALLA RIVISTA GIURIDICA ALTALEX IN DATA 13.2.2019.

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Ostuni, MAGGIO 2019